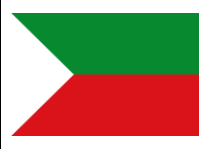
	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION</b> <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b> <b>INTEGRIDAD</b> <b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>	<b>Código</b> <b>Versión</b> <b>Fecha</b> <b>Página 1 de 6</b>	<b>GTH-I-CI</b> <b>02</b> <b>Julio 2024</b>	

## RESOLUCION No \_\_\_\_\_

Por la cual se Adopta el Código de Integridad para el municipio de Santa Rosa de Viterbo. Desempeño.

El alcalde municipal en uso de sus facultades legales, en especial las que le confiere el artículo 2.2.22.3.6 del Decreto 1083 de 2015, Decreto 1499 de 2017.

Que la Constitución Política de 1991 incorporó el concepto del Control Interno como un instrumento orientado a garantizar el logro de los objetivos de cada entidad del Estado y el cumplimiento de los principios que rigen la función pública. Por su parte, la Ley 87 de 1993 establece normas para el ejercicio del Control Interno en las entidades y organismo del Estado, y la Ley 489 de 1998 dispuso la creación del Sistema Nacional de Control Interno

Que conforme al Decreto 3622 de 2005, artículo 7, se deben adoptar para las entidades y organismos de la Administración Pública, políticas de desarrollo administrativo, formuladas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Que una de las políticas consagradas es la moralización y transparencia en la administración pública. La cual se orienta a la formación de valores de responsabilidad y vocación de servicio que garanticen el interés general en la administración de lo público y se promueva la publicidad de las actuaciones de los servidores públicos;

Por lo anterior,

## RESUELVE:

**Artículo 1.** Adóptese el código de ética para la Alcaldía de Santa Rosa de Viterbo, acorde a los lineamientos establecidos por el Departamento de la Función Pública

**Artículo 2. Valores del servidor público.** Para la Alcaldía de Santa Rosa de Viterbo, se tendrán en cuenta los siguientes valores.

Honestidad.  
Respeto.  
Compromiso  
Diligencia  
Justicia.  
Solidaridad.



**Artículo 3. Honestidad:** hace referencia al deber de actuar de parte de los servidores públicos siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo sus deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

## LO QUE DEBEN HACER.

Calle 8 # 4-15 Celular 3107610498 Nit. 800.039.213-3  
Lunes a viernes: 8am - 12m y 2:00pm - 6:00pm Código Postal 150480  
alcaldiamunicipal@santarosadeviterbo-boyaca.gov.co  
obraspublicas@santarosadeviterbo-boyaca.gov.co



*Noble y Culta Villa Republicana*

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLAEACION Y GESTION</b> <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b> <b>INTEGRIDAD</b> <b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>	<b>Código</b>	<b>GTH-I-CI</b>	
		<b>Versión</b>	<b>02</b>	
		<b>Fecha</b>	<b>Julio 2024</b>	
		<b>Página 2 de 6</b>		

Siempre decir la verdad, incluso cuando se comentan errores, porque es humano cometerlos, pero no es correcto esconderlos.

Cuando tenga dudas respecto a la aplicación de sus deberes se busca orientación en las instancias pertinentes al interior de la entidad. Se vale no saberlo todo, y también se vale pedir ayuda.

Facilitar el acceso a la información pública completa, veraz, oportuna.

No se le debe dar trato preferencial a personas cercanas para favorecerlos en un proceso en igualdad de condiciones.

No se debe aceptar incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio que les ofrezcan personas o grupos que estén interesados en un proceso de toma de decisiones. y comprensible a través de los medios destinados para ello.

Es deber denunciar las faltas, delitos o violaciones de derechos de los que se tengo conocimiento en el ejercicio de las funciones del cargo, siempre.

Apoyar y promover los espacios de participación para que los ciudadanos hagan parte de la toma de decisiones que los afecten relacionadas con el cargo que cada quien desempeña.

#### **LO QUE NO DEBEN HACER.**

Tratar preferencialmente a personas cercanas para favorecerlos en un proceso en igualdad de condiciones.


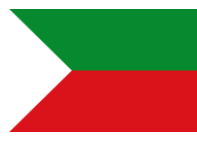
Aceptar incentivos, favores, o cualquier beneficio que ofrezcan las personas o empresas que estén interesadas dentro de un proceso, por la toma de una decisión.

Usar recursos públicos para fines personales, la familia o para actividades como estudios que no estén autorizados por la entidad, o para pasa tiempos (tiempo de la jornada laboral, elementos y bienes asignados para cumplir la labor etc.

Descuidar la información producto de la gestión de cada funcionario acorde a sus responsabilidades.

**Artículo 4. Respeto:** Reconocer, valorar y tratar de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

#### **LO QUE DEBEN HACER.**

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLAEACION Y GESTION</b> <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b> <b>INTEGRIDAD</b> <b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>	<b>Código</b>	<b>GTH-I-CI</b>	
		<b>Versión</b>	<b>02</b>	
		<b>Fecha</b>	<b>Julio 2024</b>	
		<b>Página 3 de 6</b>		

Atender con amabilidad, igualdad y equidad a todas las personas en cualquier situación, manifestado a través de las palabras que usa, gestos y actitudes, no se discrimina a nadie por ninguna razón, la amabilidad deber ser de todos los días.

Estar abierto a la comprensión a pesar de perspectivas y opiniones distintas de cada quien, buscar soluciones a través del dialogo y la escucha.

### **LO QUE NO DEBERIA HACER.**

Actuar de manera grosera, hiriente, discriminatoria, bajo ninguna circunstancia.

Basar las decisiones en presunciones, estereotipos, o prejuicios.

Agredir, ignorar o maltratar a ninguna persona sea ciudadano o compañero de trabajo.

**Artículo 5. Compromiso:** Ser consciente de la importancia del rol que cumple para la entidad dentro de los procesos de los cuales participa, siempre estar en disposición para comprender y resolver las necesidades de las personas de acuerdo a la naturaleza de la entidad, buscando siempre cumplir con la misión, la visión y los objetivos institucionales.

### **LO QUE SE DEBE HACER:**

Asumir el papel como servidor público, asumiendo el valor del compromiso y la responsabilidad que adquirió en cumplimiento de sus funciones en pro de la ciudadanía y sus expectativas.

Entender el contexto, necesidades y requerimientos de los ciudadanos, ponerse en los zapatos de las personas es decir del otro lado de la ventanilla.

Escuchar, entender, orientar a quien lo necesite sobre asuntos de conozco y en especial cuando se trate de requerimientos donde hace parte del proceso o solución.

Estar atento en la interacción con otras personas, sin distracción de ningún tipo.

Prestar un servicio ágil, amable y de calidad.



### **LO QUE NO SE DEBE HACER.**

Trabajar con actitud negativa.

Pensar que los productos del trabajo son un favor que se le hace a la ciudadanía, por el contrario, es un compromiso y un orgullo.

Pensar que el trabajo es irrelevante para la sociedad.

Ignorar a los ciudadanos y sus inquietudes.

 <b>Municipio</b> <b>Santa Rosa</b> <b>de Viterbo</b> <b>Secretaría de Planeación e</b> <b>Infraestructura</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLAEACION Y GESTION</b>  <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>  <b>INTEGRIDAD</b>  <b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>	<b>Código</b>	<b>GTH-I-CI</b>	
		<b>Versión</b>	<b>02</b>	
		<b>Fecha</b>	<b>Julio 2024</b>	
		<b>Página 4 de 6</b>		

**Artículo 6. Diligencia:** Cumplir con las funciones y responsabilidades asignadas para cada cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos públicos.

LO QUE SE DEBE HACER.

Usar responsablemente los recursos públicos para cumplir con las obligaciones bajo la premisa que “lo público es de todos y no se desperdicia”.

Cumplir con los tiempos estipulados para lograr las obligaciones laborales, bajo la premisa “el tiempo de todos es oro”

Asegurar la calidad en cada producto que entrega, cumpliendo los estándares del servicio público bajo la premisa “no se valen las cosas a medias”

Ser proactivo y comunica a tiempo propuestas para mejorar continuamente la labor y la de todos.

LO QUE NO SE DEBE HACER.

Malgastar el tiempo o cualquier recurso público.

Mostrar desinterés de las actuaciones que se realizan ante los ciudadanos y los servidores públicos.

Aplazar decisiones o actividades que den solución a la problemática ciudadana, o decisiones relacionadas con actividades propias del cargo, bajo la premisa “no se deja para mañana lo que se puede hacer hoy”

Evadir funciones o responsabilidades por ningún motivo.

**Artículo 7. Justicia:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.


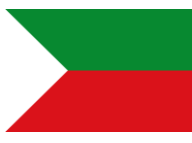
LO QUE SE DEBE HACER.

Tomar decisiones informadas y objetivas basadas en evidencias y datos confiables, tener las cosas claras.

Reconocer y proteger los derechos de cada persona de acuerdo a sus necesidades y condiciones.

Tomar decisiones estableciendo mecanismos de diálogo y concertación con todas las partes involucradas.

LO QUE NO SE DEBE HACER.

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLAEACION Y GESTION</b> <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b> <b>INTEGRIDAD</b> <b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>	<b>Código</b>	<b>GTH-I-CI</b>	
		<b>Versión</b>	<b>02</b>	
		<b>Fecha</b>	<b>Julio 2024</b>	
		<b>Página 5 de 6</b>		

Promover y ejecutar políticas, programas o medidas que afecte la igualdad y la libertad de las personas.

Favorecer el punto de vista de un grupo de interés, sin tener en cuenta a todos los actores involucrados en una situación.

Permitir que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal interfieran en el criterio para la toma de una decisión y gestión pública.

**Artículo 8. Solidaridad.** La disposición para colaborar en lo que se requiera para apoyar a un equipo de trabajo o una persona, anteponiendo los intereses y metas comunes a sus propios intereses particulares o personales sin esperar nada a cambio.

### LO QUE SE DEBE HACER

Colaborar activamente en los proyectos de equipo, ofreciendo ayuda y compartiendo conocimiento sin esperar nada a cambio.

Apoyarse mutuamente estando disponible para ayudar a compañeros que necesiten asistencia, ya sea con tareas específicas o en momentos de alta carga de trabajo, sin que necesariamente esté de por medio una orden.

Comunicación abierta y honesta donde se comparte ideas y se escuchan opiniones de todos.

Reconocer y agradecer públicamente las contribuciones de los compañeros, creando un ambiente de aprecio y respeto.

Participar en actividades de equipo, desde la planeación hasta la evaluación.

Adaptarse al cambio y necesidad del equipo, priorizando los objetivos comunes sobre los intereses personales.

### LO QUE NO SE DEBE HACER.



Competir de forma desleal con los compañeros buscando destacarse a costa de los demás.

Negarse o rehusarse a ayudar a sus compañeros cuando se solicita ayuda en especial en momentos críticos.

Retener información importante que podría ser útil para el equipo, con el fin de mantener una ventaja personal.

Criticar de manera destructiva a sus compañeros, o desinformar.

Ignorar las necesidades del equipo o priorizar los propios intereses sobre los comunes.

 <b>Municipio</b> <b>Santa Rosa de Viterbo</b> <b>Secretaría de Planeación e Infraestructura</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLAEACION Y GESTION</b>  <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>  <b>INTEGRIDAD</b> <b>CODIGO DE INTEGRIDAD</b>	<b>Código</b>	<b>GTH-I-CI</b>	
		<b>Versión</b>	<b>02</b>	
		<b>Fecha</b>	<b>Julio 2024</b>	
		<b>Página 6 de 6</b>		

Evitar asumir responsabilidades compartidas con el pretexto que no hace parte de las funciones cuando se refiere a un aporte que sí puede dar al equipo.

Menospreciar o desvalorizar el trabajo de los compañeros.

**Artículo 9. Ámbito de aplicación:** este Código debe ser tenido en cuenta por todos los colaboradores de la Alcaldía de Santa Rosa de Viterbo, independiente de su forma de vinculación.

**Artículo 10. Implementación:** la Alcaldía de Santa Rosa de Viterbo implementara la Política de Integridad a través de la socialización, la capacitación, la apropiación de cada colaborador de los alcances de la misma, el seguimiento y la evaluación de la misma, que nos permita mejorar la cultura organizacional y el clima laboral.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santa Rosa de Viterbo, a los seis (20) días del mes de octubre de 2024

**JUAN ALEXIS MARTINEZ FAJARDO.**

Alcalde Municipal.